



데이터 닥터 구현 가이드

Tableau Conference 월드와이드에서 Tableau Doctor의 기능을 목격했다면 기능이 얼마나 강력한지 알 것입니다. 이제 여러분이 직접 진료를 시작할 수 있도록 하려 합니다. 다년간의 경험과 Tableau Doctor 운영에서 배운 내용을 모아서 리소스 툴킷으로 패키징했습니다. 아래에서 개략적인 내용과 프로그램 가이드를 확인할 수 있습니다. 부록에 시작하는 데 필요한 모든 문서와 통합 문서가 나와 있습니다.

데이터 닥터 툴킷이란?

데이터 닥터는 Tableau 전문가와 의문사항이 있거나 지원이 필요한 동료들
라이브, 오프라인, 1:1 지원 세션을 통해 연결시켜서 Tableau 사용에 참여하게
하고 조직 내 역량을 강화합니다. 데이터 닥터 툴킷은 조직 내에서 직접 데이터
닥터 실행을 시작하고 시작 단계에서부터 성공을 보장하는 리소스 모음입니다.

데이터 닥터는 누구에게 필요한가요?

데이터 닥터는 Tableau를 사용하는 동안 장애물을 제거하고 조직 내에서 Tableau
사용을 확장하여 피어 기반 데이터 문화를 조성하려는 조직에 필요합니다. Tableau
고객들은 데이터 닥터를 사용해 개인, 부서 또는 조직 간의 지식 격차를 확인하고
전문 센터(COE)를 셀프 서비스 Tableau로 계발하고 “질문과 대답” 솔루션을 해당
사용자에게 제공하며 피어 투 피어 교육 기회를 제공했습니다.

본 가이드 포함 항목

실행 설계

비즈니스 요구 사항 + 목표 + 메트릭

실행 계획

기술

사업장 + 환경

직원 + 역할

실행 홍보

템플릿 + 모범 사례

실무 운영

환자 흐름 관리

실행 개발

보고

개발

부록

추가 리소스

실행 설계

데이터 닥터 실행을 설정하면 기술 솔루션, 사업장 및 직원 선택을 포함한 대부분의 중대한 결정이 공개됩니다. 고려해야 할 세 가지 사항은 다음과 같습니다.

비즈니스 요구 사항

데이터 닥터 관행을 실행해야 하는 이유를 파악하는 것이 명확한 비전을 수립하고 성공적인 결과를 입증하는 데 필요한 데이터를 수집하는 데 필수적인 첫 단계입니다. 비즈니스 니즈의 예에는 Tableau에 액세스할 수 있지만 사용하지 않는 조직 내 많은 사람들 또는 Tableau를 활발하게 사용하지만 문제가 생기면 불만을 표시하는 사용자 등이 있습니다.

비즈니스 니즈를 파악한 후에 성취하려는 변화(목표)와 성공의 유형(메트릭)을 결정합니다.

비즈니스 니즈	목표	메트릭
많은 직원들이 Tableau에 액세스할 수 있지만 사용하지 않음	참여	사용률 10% 증가
사용자가 Tableau를 사용하지만 문제가 생기면 불만을 표시함	역량 강화	IT 지원 요청 티켓 15% 감소



데이터 닥터 환경

데이터 닥터를 실행하면 조직에 가장 적합하도록 환경을 바꿀 수 있습니다. 어떤 고객은 사전 예약된 약속만, 어떤 고객은 예약이 필요 없는 애드혹 세션만, 일부 고객은 두 가지 서비스를 모두 제공하기로 선택합니다. 어떤 고객은 비주얼리제이션 모범 사례, 성능 최적화 또는 계산 역량을 중심으로 조직의 역량을 강화하기 위해 한 가지 테마를 중심으로 데이터 닥터 실행을 구성합니다 (예: 질문이나 문제가 있는 환자에게 공개 포럼 제공). 선택은 여러분의 몫입니다!

데이터 닥터 환경을 설계할 때 염두에 두어야 하는 세 가지 사항은 다음과 같습니다.

조직 문화

환자의 경험 수준과 마찬가지로 조직 문화 또한 데이터 닥터 실행을 통해 제공되는 닥터 지정 관리 유형에 영향을 미칩니다. 조직 문화가 질서 및 조직을 선호하는 경우 사전 예약 방식이 가장 성공적일 수 있습니다. 조직 문화가 보다 유동적이라면 일정 시간 동안 누구나 진료받을 수 있도록 개방하는 방식이 가장 효과적일 수 있습니다.

닥터 세션 잡기

환자의 Tableau 사용 경험 수준 또한 사전 예약 방식 혹은 개방형 방식을 제공할 것인지 선택하는 데 영향을 미칩니다. 예를 들어 Tableau 커뮤니티 대부분이 이제 막 Tableau 사용을 시작하는 상황이라면 닥터의 전문 지식이 필요하지 않으므로 특정 닥터를 사전에 예약 지정할 필요가 없을 것입니다. 누구든지 자유롭게 질문하게 하려면 개방형 방식이 더 나은 전략일 수 있습니다.

또는 Tableau 커뮤니티 대부분이 경험 많은 사용자라면 닥터를 사전에 예약 지정할 경우 필요한 전문 지식을 보유한 닥터에게 환자를 더 잘 연결시켜 줄 수 있습니다.

기술 수준이 다양한 환자 커뮤니티를 보유한 기업은 사전 지정 및 개방형 방식이 혼합된 형태를 제공하는 것이 적절할 수 있습니다. 혼합 방식을 제공하려면 많은 자원이 필요하며 이 방식은 주기적으로(분기, 월, 주별) 커뮤니티와 닥터 역량 개발을 지원하는 관행을 가진 조직에게 가장 효과적일 수 있습니다.

어떤 방식을 차용할 것인지는 닥터 세션 주제에 따라 영향을 받을 수도 있습니다.

닥터 세션 주제

데이터 닥터 진료는 모든 질문이나 문제를 논할 수 있는 자유 형식 혹은 특정 지정 주제를 테마로 할 수 있습니다.

자유 형식 데이터 닥터를 실행하면 어떤 환자든지 모든 종류의 질문이나 본인들의 문제를 진찰 중에 제기할 수 있습니다. 이 방법은 조직 내에서 발생하는 모든 다양한 유형의 문제의 맥을 짚고 향후 지식의 격차를 확인하는 데 사용할 수 있는 데이터를 수집하기에 좋은 방법입니다. 현재 환자를 그를 지원할 수 있는 기술을 보유한 닥터와 연결하는 방법을 찾아야 한다는 의미이기도 합니다. 개방형 방식에서도 가능하지만 사전 예약 지정을 사용하면 프로세스가 더 쉬워집니다.

테마별 데이터 닥터는 환자 커뮤니티에서 핫한 주제를 처리하거나 특정 주제를 중심으로 한 타겟팅된 기술 교육을 제공할 수 있습니다. 기업에서 통합 문서 성능 최적화, 매핑 또는 시각적 모범 사례를 중심으로 데이터 닥터 테마 데이터를 구성했다면 이를 워크샵으로 운영하여 특정 통합 문서를 사용하여 닥터가 해당 문제를 처리하는 방법을 그룹에 설명하거나 지정된 시간에 진찰을 실행하고 환자에게 질문 또는 해당 주제를 중심으로 문제가 있는 통합 문서를 가져오도록 요청합니다. 테마형 데이터 닥터의 경우 모든 질문이 동일한 주제에 대한 것이므로 사전에 지정할 필요가 없을 수 있습니다.

본 가이드의 부록에 있는 "데이터 닥터 설계 워크시트"를 사용하면 데이터 닥터 실행을 설계할 때 생각을 구성할 수 있습니다.



실행 계획

데이터 닥터 설계안이 확실하게 파악되면 지정하기 시작하는 데 필요한 도구 및 구체적인 실행 계획에 관한 결정을 내리기 시작합니다.

기술

Tableau 외에도 환자가 세션을 예약하고, 닥터가 진료하는 문제들에 대한 데이터를 수집하며, 팀원들의 기술을 평가하고 직무에 가장 적합한 직원을 선택할 수 있는 다양한 기술 솔루션이 몇 가지 필요합니다.

진료 예약

진료 예약을 위한 다양한 도구가 이미 시판되어 있습니다. 도구를 선택할 때는 환자에게서 수집하려는 데이터, 데이터 닥터 예약 지정 방식 및 환자의 필요에 맞는 기술을 보유한 닥터에게 연결하는 데 필요한 세부 사항 등을 감안해야 합니다.

데이터 닥터 지정 방식과 환자의 제품 사용 경험이 모두 진료 예약 도구에서 필요로 하는 정교함의 수준에 영향을 미칠 수 있습니다. 예를 들어 테마별 데이터 닥터를 제공하는 경우 기본적으로 환자 정보와 환자가 겪고 있는 문제의 유형에 관한 기본적인 정보만을 주로 수집하게 되므로 진료 예약 도구는 Excel 통합 문서 또는 Google Sheet와 같은 간단한 형태일 수 있습니다.

데이터 닥터 실행에서 개방형 지정 또는 사전 지정을 제공하는 경우 예약 관리 도구가 약간 더 복잡할 수 있습니다. 환자를 적합한 닥터에게 연결해 주기 위해서 제품(Tableau Desktop, Tableau Server, Tableau Prep 등)과 사용 가능한 기능 수준(Creator, Explorer, Viewer)을 비롯한 발생한 문제에 대한 기본 정보를 수집할 필요가 있을 수 있습니다.

그렇지만 사전 예약 지정을 제공하거나 환자 커뮤니티가 Tableau 사용 경험이 더 많다면 특정 주제(설문조사 분석, 공유 및 협업, 휴대기기를 통한 액세스), 전문 기술(데이터베이스 아키텍처 또는 구조, R, API) 또는 언어 필터를 포함한 더 고급 매칭 기능을 제공하는 지정 솔루션이 필요합니다.

진료 중 수집된 환자 데이터를 사용해 환자를 닥터에게 연결할 수 있고 데이터 닥터 서비스 사용 및 성공 여부를 평가할 수 있습니다. 예약 관리 과정에서 이름, 이메일, 부서, 문제 유형 및 문제 세부 정보 등도 수집을 고려할 수 있습니다. HIPPA 요건의 적용을 받지 않지만 데이터를 책임 있게 취급하는지 확인하기 위해 회사 HR 부서에 확인해볼 수 있습니다.

Tableau와 Tableau의 일부 고객이 예약 관리에 사용한 솔루션 몇 개가 부록에 나와 있습니다. 솔루션의 전체 목록은 아니지만 옵션 평가를 시작할 때 유용합니다.

문제 수집(처방)

데이터 닥터가 환자를 치료하면서 수집하는 정보는 조직의 상태를 평가하는데 도움이 되고 환자에게 문제 재발 시 셀프 치료에 필요한 도구를 제공하며 목표 대비 성공을 추적합니다. 솔루션을 선택할 때 닥터가 문제에 대한 정보, 환자에게 제공하려는 정보 및 데이터 닥터 서비스를 평가하기 위해 추적해야 하는 데이터를 진료 중 기록하기가 용이한지 고려합니다.

배우기 간단하고 사용하기 쉬운 도구로 시작하는 것이 좋습니다. 닥터의 교육 시간이 줄어들고 필요한 모든 정보를 일관성 있고 정확하게 수집할 수 있습니다. 이는 특히 데이터 닥터 서비스를 평가하기 위해 추적하려는 데이터의 경우 중요합니다. 닥터의 이름, 해결한 문제 및 문제 해결 여부에 관한 데이터를 수집하면 가장 효과적인 닥터와 조직 내에서 기능적인 기술 격차가 존재하는 부분을 파악할 수 있습니다.

세션이 끝나면 모든 환자에게 진료 기록(처방)을 제공하는 것이 좋습니다. 환자는 문제의 솔루션에 가장 흥미를 보이겠지만 전후 사정 또한 중요합니다. 환자가 동일하거나 비슷한 문제에 다시 직면했을 때 스스로 처리할 수 있는 능력을 갖추려면 닥터가 문제와 문제 해결에 대한 처방 및 참조한 모든 문서를 기록할 수 있게 하는 것도 마찬가지로 중요합니다.

Tableau와 Tableau의 일부 고객이 문제 수집에 사용한 솔루션 몇 개가 부록에 나와 있습니다. 솔루션의 전체 목록은 아니지만 옵션 평가를 시작할 때 유용합니다. 환자 문제에 대한 처방 템플릿 또한 부록에 포함되어 있습니다.

기술 평가

기술 평가는 두 가지 방식으로 사용할 수 있습니다. 가장 기본적인 사용법은 닥터를 환자에게 더 정확하게 연결할 수 있도록 닥터의 지식을 파악하는 것입니다. 개인으로 구성된 큰 규모의 그룹(팀, 부서 또는 조직)에서는 환자 집단 내에 지식 격차가 존재하는 부분을 파악하는 데에도 도움이 됩니다.

지식 격차를 확인하면 테마별 데이터 닥터 데이나 정기적 서비스를 제공하는 것이 조직에서 Tableau를 성공적으로 사용하는 데 가장 영향력을 발휘하는 솔루션이 될 것인지, 아니면 조직 내 교육을 지지하는 데 필요한 데이터를 제공할 수 있을지 판단할 수 있습니다.

기술 설문조사 사례, 데이터 수집 스프레드시트 사례 및 Tableau 통합 문서 사례가 부록에 포함되어 있습니다.

사업장 + 환경

조직의 문화와 사용 가능한 리소스는 선택에 큰 영향을 미칩니다. 경험에서 얻은 모범 사례가 일부 포함되어 있습니다.

사업장 요구 사항

소규모 데이터 닥터 서비스(5명 이하의 닥터)는 10명 이상의 인원에게 적합한 표준 회의실을 기반으로 운영됩니다. 프런트 데스크는 회의 테이블 또는 회의실 바로 바깥에 있는 작은 테이블 상단에 배치할 수 있고 닥터는 회의 테이블 주위에 환자를 옆에 두고 편하게 자리를 잡습니다.

규모가 더 큰 데이터 닥터 서비스의 경우 대규모 그룹 미팅을 수용할 만한 공간, 특히 닥터마다 별도의 테이블을 배치할 수 있는 공간을 구해야 합니다. 이러한 환경에는 노트북 1~2대를 배치할 수 있을 정도로 큰 책상과 최소한 의자 2개가 필요합니다. 닥터가 10명 이상인 데이터 닥터 진료, 또는 프런트 데스크에서 닥터의 얼굴을 모두 알지 못할 수 있는 환경에서는 환자가 맞는 닥터에게 갈 수 있도록 테이블 위에 식별 표시를 배치하는 것을 고려해볼 수 있습니다.

사무실이 아닌 공간을 빌리는 경우 닥터, 환자 및 프런트 데스크 노트북용 전원 및 인터넷 연결, 클라우드에 없는 기술 도구의 네트워크 연결 문제, 그리고 임대한 시설 입장부터 데이터 닥터 서비스 장소까지 물리적 접근 및 환자 흐름, 특히 안내 표시를 고려해야 합니다. 실제 운영에 대해 논의할 때 환자 흐름 관리에 대해 좀 더 자세하게 이야기하겠습니다.



역할 + 직원

데이터 닥터 팀은 조직 내부의 자원 봉사자로 구성됩니다. 직무에 적합한 직원을 찾는 것이 중요합니다. 일부 역할은 규모에 관계없이 데이터 닥터가 성공적으로 실행되기 위해 필수적이며 어떤 역할은 조직 전체에 규모를 확장하기 시작할 때만 필요합니다. 어떤 역할이든 체계적이고 자기 관리가 뛰어나며 열심히 일하고 역할을 이행할 수 있는 기술과 정보량을 모두 갖춘 사람을 찾아야 합니다.

아래에서 각각의 역할에 수반되는 직무 기술을 확인할 수 있습니다. 데이터 닥터 실행 규모를 기준으로 필수적인 역할과 선택 가능한 역할에 주목했습니다. 또한 본 툴킷의 기술 평가 사례에서 기술 평가를 바탕으로 한 역할의 요건에 맞는 직원 사례를 표시했습니다. 가능성 있는 직원을 평가할 때 요건의 예로 기술 평가 통합 문서 사례를 사용합니다.

직원 대표

데이터 닥터 실행을 위한 책임 구성인입니다. 모든 규모의 실행에 필수적인 역할입니다. 데이터 닥터 실행 개념을 정의하고, 기술을 선택 및 구현하며, 실행 계획을 조정하고(장소, 날짜, 시간 및 홍보), 직원을 선정하여 일정을 관리하고, 실행일을 운영하며, 활동을 보고하고, 그 데이터를 사용해 조직의 요구 사항에 맞는 실행을 개발하고 수집된 데이터에서 얻은 인사이트를 조직의 경영진에게 보고하는 직무를 담당합니다.

더 규모가 큰 데이터 닥터 실행에서는 개인에게 부과되는 작업량을 줄이고 공동 리더십 분위기를 조성하기 위해 직원 대표가 이 리더십 역할을 공유하기도 합니다.

프런트 데스크

모든 규모의 데이터 닥터 실행에 필수적인 역할입니다. 소규모 데이터 닥터 클리닉에서는 이 사람이 보통 데이터 닥터 흐름 및 운영을 관리합니다. 규모가 큰 클리닉에서는 프런트 데스크가 유닛 코디네이터 및 보조 인력과 협력하여 원만한 운영 흐름을 지원합니다. 프런트 데스크에서 수행하는 직무에는 환자의 닥터 예약, 재예약 또는 예약 취소 지원 업무, 환자를 닥터에게 안내하는 업무가 포함됩니다. Tableau 제품 사용 경험이 있으면 이 역할 수행에 도움이 될 수 있지만 필수는 아닙니다. 직원 예: Cynthia Hooper 또는 Jerry Markovic.

닥터

모든 규모의 데이터 닥터 실행에 필수적인 역할입니다. 닥터는 기술세트 및 환자의 질병을 기준으로 사전에, 아니면 닥터 업무가 시작되기 바로 전에 특정 환자에게 배정됩니다. 닥터는 환자의 증상을 잘 듣고, 솔루션을 연구 또는 테스트하며, 환자와 데이터 닥터 실행 기록을 위해 조사 또는 진단 결과를 기록합니다. 이 역할을 수행하려면 Tableau 소프트웨어 사용 및 문제 해결 경험이 필요합니다. 대부분의 닥터는 닥터가 되기 전 1 – 2년의 Tableau 사용 경험을 보유하고 있습니다. 직원 예: Maggie Doyle 또는 Robert Romano.

주치의(ATTENDING)

소규모의 데이터 닥터 실행에서는 옵션이며 10~15명 이상의 닥터가 동시에 작동하는 실행에 매우 권장됩니다. 주치의는 특정 환자에게 배정되지 않지만 추가 지원이나 닥터 상담을 제공하도록 순찰을 돕니다. 특정 Tableau 기능 또는 비주얼리제이션 모범 사례, 세부 수준 계산 또는 사용 권한 관리 같은 스킬세트의 분야 전문가인 경우가 종종 있습니다. 회사에서는 내부 데이터 원본, 데이터 구조, 조직 구조, 브랜드 표준 등의 전문가일 수도 있습니다. 직원 예: Kerry Weaver 또는 Don Anspaugh.

유닛 코디네이터

소규모의 데이터 닥터 진료에서는 필요하지 않으며 10~15명 이상의 닥터가 동시에 근무하는 환경에 권장됩니다. 유닛 코디네이터는 닥터가 성공적인 결과를 달성하는 데 필요한 모든 지원이 제공되도록 하고 진료가 계속 정시에 이루어지도록 하는 책임이 있는 커뮤니케이터이자 현장 관리자입니다. 주치의를 지원이 필요한 닥터에게 안내하고 기술 및 기타 문제를 직원 대표에게 보고하며 5분 경고 및 시간 종료 안내와 같은 시간 신호를 제공합니다. 대규모 실행 또는 사전 지정을 사용하지 않는 데이터 닥터 실행에서는 유닛 코디네이터가 프론트 데스크 및 잡역부와 밀접하게 협력하여 현재 환자를 보고 있지 않은 닥터 및 닥터가 처리할 수 있는 문제 유형을 전달할 수 있습니다. 직원 예: Peter Benton 또는 Cleo Finch.

Tableau 사용 경험이 있으면 이 역할 수행에 도움이 될 수 있지만 필수는 아닙니다.

보조 인력

소규모의 데이터 닥터에서는 필요하지 않으며 10~15명 이상의 닥터가 동시에 근무하는 환경 또는 두 개 이상의 회의실에서 운영되는 방식에 권장됩니다. 직원 예: Sam Taggart.

Tableau 사용 경험이 있으면 이 역할 수행에 도움이 될 수 있지만 필수는 아닙니다.

실행 홍보

홍보는 데이터 닥터의 성공적인 실행을 위한 첫 번째 단계입니다. 입소문, 인트라넷, 이메일 또는 내부 신호에 의한 것이든 인지도를 높이고, 열광하는 분위기를 조성하며 환자 커뮤니티에 연결하는 것을 목표로 합니다.

홍보용 이메일 및 신호 템플릿이 부록에 포함되어 있습니다.

실무 운영

데이터 닥터 실행을 홍보하고, 환자 및 닥터가 열광하며, 닥터 지정 예약이 가능해지면 시작 준비를 모두 마친 것입니다. 데이터를 정확하게 기록하고 환자를 효과적으로 처리하는 데 필요한 도구 및 프로세스에 관한 교육을 팀원에게 제공하여 실행이 성공하도록 합니다. 데이터 닥터 진료가 열리는 날 팀원들이 일찍 도착하여 마지막 질문에 대답하고 최종 실습형 교육을 제공하며 모든 사람이 이벤트에 들뜬 기분이 되도록 장려하십시오. 직원과 환자가 성공에 필요한 모든 지원(펜과 메모지, 물, 휴식 시간 등)을 받을 수 있도록 진료실을 자주 순회하는 것이 모범 사례입니다.



실행 개발

오늘의 데이터 닥터 실행을 마쳤습니다. 성공적으로 진행되었나요? 수집한 모든 데이터를 가져와서 시각화한 후 순조롭게 진행된 부분, 잘 되지 않은 부분을 확인하고 목표를 달성하기까지 얼마나 남았는지 평가할 시간입니다. 분석 항목은 비즈니스 요구 사항, 성공에 대한 정의 및 이벤트 기간 동안 수집한 데이터에 따라 결정됩니다. 최소한 다음 사항을 평가하는 것이 좋습니다.

지정 사용

가장 인기 있는 지정 닥터 주제를 알면 개인 또는 부서의 교육 기회를 식별하는 데 도움이 됩니다. 시간에 따른 지정 닥터 수요를 평가하면 다음 이벤트의 규모와 직원 수를 적절하게 배정할 수 있습니다. 닥터 예약 관리 프로세스 동안 이 데이터를 수집할 수 있습니다. 닥터 진료 주제의 인기도와 관련하여, 진료 중 수집된 문제 카테고리 데이터와 비교함으로써 이 데이터의 정확성을 교차 점검할 수 있습니다. 또한 닥터 예약 데이터를 사용해 데이터 닥터 진료를 세부 조정할 수도 있습니다. 예를 들어 예약하고 나타나지 않은 사람이 많았으면 개방형 방식이 더 나은 전략일 수 있습니다. 반대로 개방 시간에 아무도 나타나지 않으면 닥터를 지정하여 예약하는 것이 닥터의 시간을 더 잘 활용하는 것이 됩니다.

처리 문제

지정 닥터 주제의 인기와 마찬가지로 문제 데이터는 개인 또는 부서의 교육 기회를 식별하는 데 도움이 됩니다. 이 데이터는 닥터가 업무 수행의 일부로 작성하는 처방 양식에서 수집됩니다. 또한 이 데이터를 사용해 데이터 닥터 진료를 세부 조정할 수도 있습니다. 예를 들어 닥터 진료 주제가 한 부서 또는 전체 조직에서 대단히 인기가 있다면 해당 테마의 데이터 닥터 데이터가 필요할 수 있습니다.

닥터 유효성(효과)

닥터 유효성(효과)은 환자의 요구 사항에 가장 잘 부합하도록 직원을 조정하거나 팀 내의 지식 격차를 확인하는 데 도움이 됩니다. 해결한 문제와 해결하지 못한 문제의 비율을 기준으로 평가할 수 있습니다. 이 데이터는 처방 양식의 상태 필드에서 수집할 수 있습니다. 데이터 닥터 지정 및 닥터를 평가하도록 환자에게 발송된 설문조사를 통해서도 추가 정성적 데이터를 수집할 수 있습니다.

닥터 예약, 문제 데이터 수집 템플릿 및 Tableau 통합 문서 예가 부록에 나와 있습니다.

부록

다음 리소스는 데이터 닥터의 성공적인 실행을 지원하도록 데이터 닥터 툴킷에 포함되어 있습니다.

[브랜드 전략 가이드라인 + 데이터 닥터 로고](#)

[데이터 닥터 설계 워크시트](#)

[이벤트 체크리스트](#)

[도구 권장사항](#)

[기술 평가 설문조사 예, 데이터 수집 템플릿 및 통합문서 예](#)

[직원 일정 템플릿 및 통합문서 예](#)

[예약 데이터 수집 템플릿 및 통합 문서 예](#)

[문제 수집 데이터 템플릿 및 통합 문서 예](#)

[커뮤니케이션 템플릿](#)

[전체 압축 파일 다운로드](#)

